

	GIMNASIO SABIO CALDAS (IED) Nuestra escuela: una opción para la vida PLAN ESCOLAR NO PRESENCIAL	Código	PENP - 01
		Versión	001
		Fecha	18/03/2020
		Proceso	Gestión Académica

DOCENTE	Jorge Cadena	GRADO	NOVENO
ASIGNATURA	Español		
Correo electrónico de contacto	jorge.cadena@sabiocaldas.edu.co*		
Fecha de envío	Marzo 23	Fecha de entrega	26 Marzo
Tiempo de ejecución de la actividad	4 horas		
TEMA	Texto expositivo: El informe		

Contextualización

TEXTO EXPOSITIVO: El informe escrito



Un informe presenta los resultados de una visita a un sitio de interés académico, las conclusiones de una sesión de laboratorio o de una investigación sobre un tema específico. Consiste en explicar, informar y describir las características, los conceptos y las relaciones que dicho tema propone. Se caracteriza por su lenguaje claro, conciso y objetivo; y cuando el autor incluye valoraciones u opiniones personales, debe distinguirlas claramente de los hechos objetivos.

Esta modalidad de trabajo académico, le permite al estudiante ampliar sus conocimientos, recoger información, estructurar su pensamiento, crearse un criterio propio, y además, prepararse para abordar otras formas de escritura más complejas

Características

- Puede utilizarse en distintos ámbitos: científico, literario, técnico, administrativo, entre otros.
- Debe ser un texto objetivo, es decir, el autor debe dedicarse a citar, proponer relaciones entre el tema principal y subtemas, aclarar conceptos, dar ejemplos, etcétera. Pero, no mostrará su opinión.
- Es un texto expositivo cuya función principal es informar sobre un tema con la intención de ampliar los conocimientos.
- Se escribe en tercera persona.

Estructura de un informe

Introducción

Se describe el tema que se aborda y su importancia. Además, se presenta la fuente base de la investigación (texto base).

Desarrollo

Se explica en forma detallada el desarrollo de los diferentes aspectos mencionados en la introducción. Cada párrafo desarrolla una idea diferente. Se deben desarrollar estos tres aspectos: 1. Exposición de la tesis desarrollada en el texto base. 2. Argumentos que complementan y sustentan la tesis. 3. Ubicar el tema del texto base en relación con otros autores u obras.

Conclusión

Breve síntesis de los resultados más importantes de los planteamientos tratados en el texto base. Pasos para elaborar un informe escrito 1. Escoge el área y el tema de tu interés. 2. Recoger la información. 3. Clasificar la información según las ideas que vas a desarrollar. 4. Redactar cada idea con frases claras. 5. Revisar ortografía y redacción.

Tomado de: colombiaaprende.edu.co

Descripción de la actividad sugerida

1. EJERCICIO: Elabora tu informe en hojas tipo examen o carta con las características dadas.

Prepara el informe: Antes de elegir el tema para elaborar el informe, recuerda los pasos que se seguirán para alcanzar el objetivo.

Pasos para elaborar un informe escrito:

1. Escoge el área y el tema de tu interés.
2. Recoge la información.
3. Clasifica la información según las ideas que vas a desarrollar.
4. Redacta cada idea con frases claras.
5. Revisa ortografía y redacción.

Para facilitar la selección del tema, antes elige un área que te llame la atención. Estas son algunas opciones:

- La comunicación
- El arte
- La política
- Las ciencias naturales
- La literatura
- La industria y comercio

Webgrafía/material fotocopiado (Anexo)

Material e información de apoyo:

<https://www.youtube.com/watch?v=xa-Vw5mqXok>

<https://www.youtube.com/watch?v=g37ZdGclyK4>

<https://psicologiaymente.com/desarrollo/como-redactar-informe>

Criterios de Evaluación

Clasifica la información relevante de cualquier fuente para dar razón escrita de forma coherente y cohesiva.