

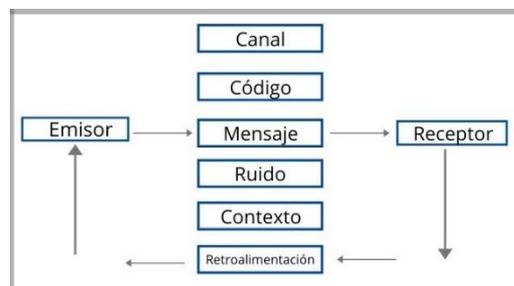
	<b>GIMNASIO SABIO CALDAS (IED)</b> <b>Nuestra escuela: una opción para la vida</b> <b>PLAN ESCOLAR NO PRESENCIAL</b>	Código	PENP - 01
		Versión	001
		Fecha	18/03/2020
		Proceso	Gestión Académica

<b>DOCENTE</b>	JENNY LUCÍA GÓMEZ GARCÍA	<b>GRADO</b>	NOVENO
<b>ASIGNATURA</b>	COMPRESIÓN DE LECTURA		
<b>Correo electrónico de contacto</b>	jenny.gomez@sabiocaldas.edu.co*		
<b>Fecha de envío</b>	13 de abril	<b>Fecha de entrega</b>	17 de abril
<b>Tiempo de ejecución de la actividad</b>	<b>2 HORAS</b>		
<b>TEMA</b>	ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN		

### Contextualización

Los **elementos de la comunicación** son:

- Emisor
- Receptor
- Código
- Mensaje
- Canal de comunicación
- Ruido
- Retroalimentación



Los elementos de la comunicación son todos los factores que intervienen en el proceso de envío y recepción de un mensaje. Cada elemento aporta un valor que, dependiendo de la circunstancia, ayuda a mejorar o a distorsionar la comunicación.

#### **EMISOR**

El emisor es el punto de partida de un proceso de comunicación. Es aquél que emite el mensaje.

Un **ejemplo de emisor** es la persona que hace una llamada telefónica para iniciar una conversación con otra.

#### **RECEPTOR**

El receptor es quien recibe el mensaje. Puede recibir el mensaje y no responder, pero si lo hace, deja de ser receptor para convertirse en emisor.

Un **ejemplo de receptor** sería quien recibe la llamada y escucha el mensaje del emisor.

#### **CÓDIGO O LENGUAJE**

El código o lenguaje es el conjunto de signos con el que se cuenta para transmitir un mensaje. El código puede ser transmitido verbal o no verbalmente.

Un **ejemplo de código** es el idioma español que usan dos personas para conversar.

#### **MENSAJE**

El mensaje es el contenido que se quiere transmitir desde el emisor hacia el receptor. El mensaje está compuesto por una combinación de sistema de signos o símbolos que transmiten un concepto, idea o información que son familiares tanto para el emisor como para el receptor.

Un **ejemplo de mensaje** sería el motivo por el cual está llamando el emisor (para dar una noticia, hacer una invitación, un reclamo, etc.).

#### **CANAL DE COMUNICACIÓN**

El canal de comunicación es el medio físico por donde se transmite el mensaje del emisor hacia el receptor. El aire es el medio físico más común de comunicación, pero también lo son el teléfono, el celular, el correo electrónico, la voz, entre otros.

Un **ejemplo de canal de comunicación** serían los teléfonos del emisor y el receptor, que permiten la comunicación entre ambos.

#### **RUIDO**

El ruido es toda señal que distorsiona el mensaje original que el emisor quiere transmitir. El ruido puede ser ambiental, del canal, del emisor, del mensaje o del receptor.

Es importante saber reconocer de dónde viene el ruido en la comunicación para poder disminuirlo o eliminarlo para crear un proceso de comunicación claro y efectivo.

Un **ejemplo de ruido** puede ser que el emisor utilice palabras o frases en inglés, y que el receptor desconozca el idioma. Esto va a generar una distorsión en la conversación.

#### **Retroalimentación**

La retroalimentación o feedback es un mecanismo de control del mensaje por parte del emisor.

Debido a que la comunicación es circular y tanto el emisor como el receptor están constantemente cambiando de papeles, la retroalimentación determina la efectividad de los mensajes enviados por el emisor, quien puede comprobar si el mensaje fue recibido e interpretado de forma adecuada.

Un **ejemplo de retroalimentación** sería un intercambio de preguntas y respuestas entre el emisor y el receptor. Como sus roles cambian continuamente mientras dure el proceso comunicativo, hay una retroalimentación.

## Contexto

Es la situación en la cual se genera el proceso comunicativo. Incluye factores emocionales, sociales, circunstanciales, etc. y puede tener una influencia en el intercambio de ideas.

Un **ejemplo de contexto** puede ser intentar mantener una conversación telefónica durante una fiesta. En este caso, el contexto (la fiesta) puede ser, a su vez, un factor de distorsión o ruido en la comunicación si impide que el proceso se lleve a cabo de forma eficaz.

## Descripción de la actividad sugerida

1. En el siguiente link te proporcionan información de manera más gráfica acerca de los "ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN"

<https://youtu.be/JIfPh-1TojQ>

2. En el video mencionan el caso de Sergio el cual presenta tres situaciones más (ver televisión, la carta, el llamado de atención de la mamá). Durante el video aparece un ejemplo con una situación donde debe hacer una llamada a su amiga. La actividad consiste en escoger otra situación de Sergio, puede ser la de ver televisión, la carta o el llamado de atención de la mamá y hacer lo mismo tal cual como aparece en el video.

Sigue las instrucciones:

1. Mira todo el video.
2. Identifica las cuatro situaciones
3. Mira el ejemplo donde identifican los elementos de comunicación (la llamada)
4. Selecciona una situación de Sergio diferente al ejemplo (*ver televisión, la carta, el llamado de atención de la mamá*) En hojas coloca **tu nombre** y explica la situación que seleccionaste.
5. Realiza con la situación seleccionada lo mismo que hicieron en el ejemplo de la llamada. (Dibújalo en las hojas como aparece en el video, utiliza colores, los letreros etc. Luego explícala con tus palabras identificando los elementos de la comunicación y el ejercicio.



**DE NO PODER VER EL VIDEO, DE ACUERDO A LA LECTURA 1 DE LA GUÍA, PIENSA EN UNA SITUACIÓN QUE SE PRESENTE EN TU CASA Y, A TRAVÉS DE DIBUJOS, ENCUENTRA LOS ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN, EXPLÍCALO DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES ANTERIORES EN HOJAS.**

3. Después de realizarlo, toma un pantallazo o foto, también puedes escanearlo para enviarlo por **correo electrónico con tu nombre, si tienes la posibilidad.**

## Webgrafía/material fotocopiado (Anexo)

Tomado de: <https://www.significados.com/elementos-de-la-comunicacion/>

Video: <https://youtu.be/JIfPh-1TojQ>

## Criterios de Evaluación

- Realizar el ejercicio de encontrar los elementos de la comunicación.
- Entregar en la fecha oportuna.
- Enviar el documento **por correo.**