

	GIMNASIO SABIO CALDAS (IED) Nuestra escuela: una opción para la vida GUÍAS DE APRENDIZAJE – PLAN ESCOLAR	Código	PENP - 01
		Versión	001
		Fecha	18/03/2020
		Proceso	Gestión Académica

DOCENTE	Yudi Soler, Sandra Ramirez, Juan Carlos Alvarez	Grado	CUARTO
ASIGNATURA	TECNOLOGIA E INFORMATICA		
Correo electrónico de contacto	Tecnología: Juan Álvarez: juan.alvarez@sabiocaldas.edu.co Sandra Ramírez: sandra.ramirez@sabiocaldas.edu.co Yudi Soler: yudi.soler@sabiocaldas.edu.co		
Periodo académico	Segundo Periodo		
Tiempo de ejecución de la actividad	2 SEMANAS (9 de agosto al 20 de agosto)		
¿Qué competencia(s) debo alcanzar?	Soluciona situaciones problema sencillos, a través del uso de la tecnología.		
Temáticas mediadoras	APLIQUEMOS LOS APRENDIDO - MICROSOFT WORD		
Metas	Socio-afectiva: Reconoce las dificultades presentadas durante el periodo, mejorando hábitos de estudio.		
	Metas de aprendizaje: Aplica los conceptos vistos en clase, para la realización de ejercicios en Microsoft Word.		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

¿QUÉ SE VA A EVALUAR?	¿CÓMO SE VA A EVALUAR?	¿CUÁNDO SE VA A EVALUAR? Fechas
Actividades de tipo teórico y práctico, haciendo uso de las herramientas de Microsoft Word.	Aplicar el proceso visto en clase, a través de un ejercicio práctico y teórico. Sobre el uso de herramientas.	Primera semana: 9 de julio
		Segunda semana

		16 de julio
--	--	-------------

SEMANA 1 (9 al 13 de agosto)

ACTIVIDAD INICIAL:

1. Escribe 5 características del programa Microsoft word, según lo visto en clase.
2. Nombra 7 herramientas vistas en clase, sobre el programa.

CONTEXTUALIZACIÓN:

HISTORIA DE MICROSOFT WORD

La primera versión de Microsoft Word fue un desarrollo realizado por Charles Simonyi y Richard Brodie, dos ex-programadores de Xerox contratados en 1981 por Bill Gates y Paul Allen. Estos programadores habían trabajado en Xerox bravo, que fuera el primer procesador de textos desarrollado bajo la técnica WYSIWYG ("What You See Is What You Get"); es decir el usuario podía ver anticipadamente, en pantalla, el formato final que aparecería en el impreso del documento. Esta primera versión, Word 1.0, salió al mercado en octubre de 1983 para la plataforma Xenix MS-DOS; en principio fue rudimentario y le siguieron otras cuatro versiones muy similares que no produjeron casi impacto en las ventas a usuarios finales.

La primera versión de Word para Windows salió en el año 1989, que si bien en un entorno gráfico resultó bastante más fácil de operar, tampoco permitió que las ventas se incrementaran notablemente. Cuando se lanzó al mercado Windows 3.0, en 1990, se produjo el despegue. A Word 1.0 le sucedieron Word 2.0 en 1991, Word 6.0 en 1993. El posterior salto en los números de versión se introdujo a fin de que coincidiera con la numeración del versionado de Windows, tal como fue Word 95 y Word 97. Con la salida del Windows 2000 (1999)

también surgió la versión homóloga de Word. La versión Word 2002 emergió en la misma época que el paquete Microsoft Office XP, en el año 2001. Un año después le siguió la versión Microsoft Word 2003. Posteriormente se presentó Microsoft Word 2007 junto con el resto de aplicaciones del paquete Office 2007, en esta versión, Microsoft marcó un nuevo cambio en la historia de las aplicaciones office presentando la nueva interfaz Ribbons más sencilla e intuitiva que las anteriores (aunque muy criticada por usuarios acostumbrados a las versiones anteriores). La versión más reciente lanzada al mercado es Microsoft Word 2013, en el mismo año en el que salió el sistema Microsoft Windows 8.

Microsoft Word fue en el 2009 el líder absoluto en ese sector del mercado, contando con alrededor de 500 millones de usuarios (cifras de 2008); y si bien ya ha cumplido sus 25 años, y continúa su liderazgo; pero ya los procesadores de texto basados en la red y las soluciones de código abierto comenzaron a ganarle terreno.

El 11 de agosto de 2009, el juez Leonard Davis de la Corte Federal de los EE.UU. en el Distrito Este de Texas, División Tyler, emitió una orden judicial por la que debe ponerse en práctica dentro de 60 días la prohibición de la venta de Microsoft Word en los Estados Unidos, después de aceptar las reclamaciones que Microsoft infringió deliberadamente la patente EE.UU. 5787449 en poder de la empresa canadiense i4i con base en Toronto que describe la utilidad de la estructura de la edición por separado (por ejemplo, SGML, XML) y el contenido de los documentos de Microsoft Word, originalmente implementada en 1998, en editor de i4i XML add-on para Microsoft Word con el nombre S4.5 El juez Davis también ordenó a Microsoft pagar a i4i 40 millones dólares de daños mayores por infracción deliberada así como otros gastos, una sentencia en adición a la sentencia de 200 millones dólares contra Microsoft en marzo de 2009. [Patentes](#) se han interpuesto en los tribunales del Distrito Este de Texas, como es

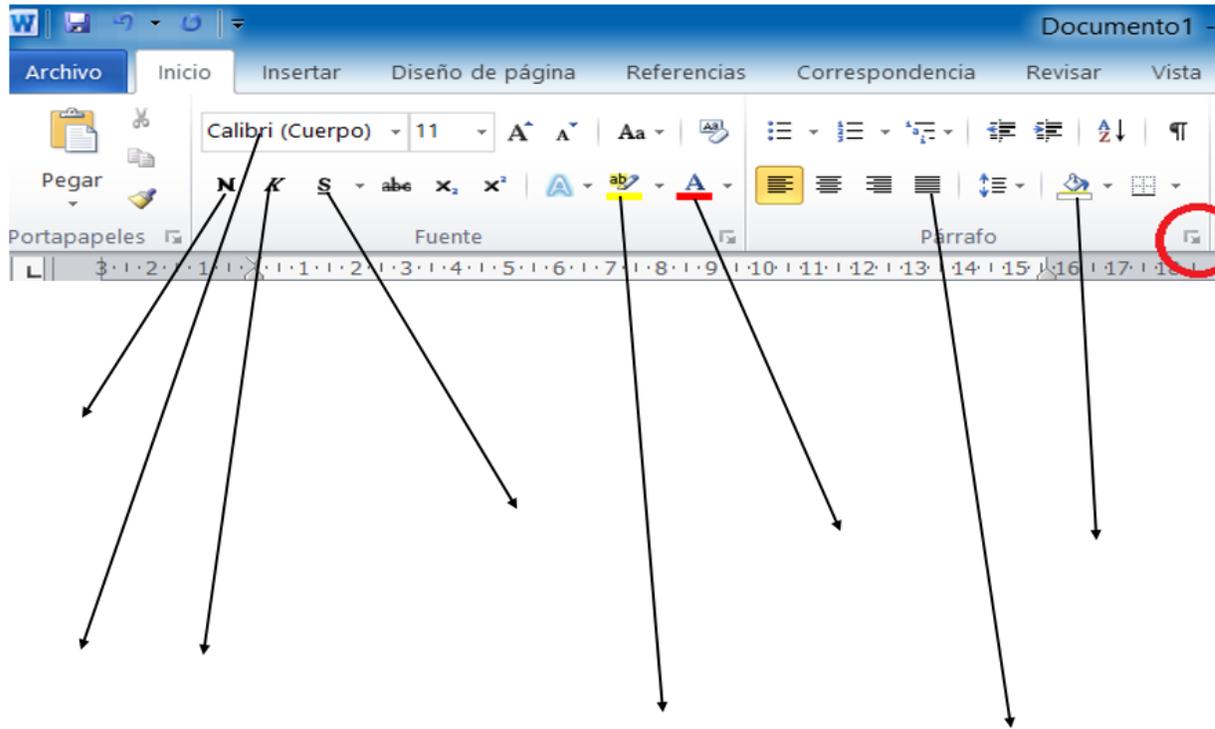
conocido por favorecer a los demandantes y por su experiencia en casos de patentes. Antes de entrar en la escuela de leyes en 1974, el juez Davis trabajó como programador de computadoras y analista de sistemas.

Microsoft ha presentado una moción de emergencia en la que pidió la suspensión de esa decisión. En su petición, la empresa afirma que es "gastar un enorme capital humano y financiero para hacer su mejor esfuerzo para cumplir con el plazo del tribunal de distrito de 60 días". Además de que la alegación de la de patentes en el corazón de esta cuestión ya ha sido provisionalmente rechazada por la Oficina de Patentes de EE.UU. tras un nuevo examen de la patente.

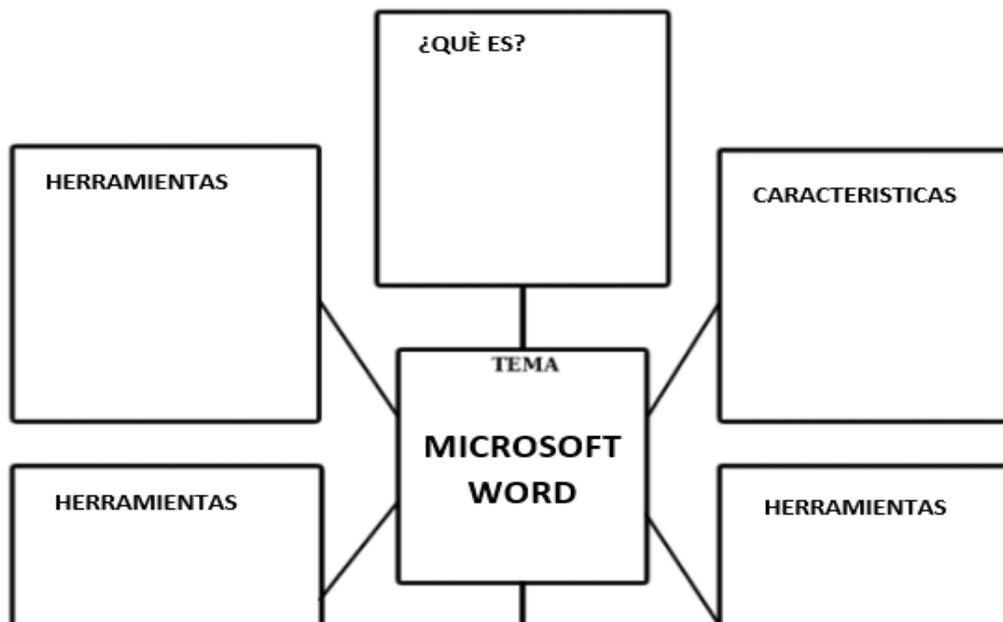
ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO:

1. Lee atentamente la lectura anterior y a través de una línea de tiempo, representa la historia del procesador de texto Microsoft Word.

2. En cada una de las flechas, escribe el nombre de cada herramienta según corresponda.



2. Completa el siguiente cuadro



SEMANA 2 (16 de Agosto al 20 de Agosto)

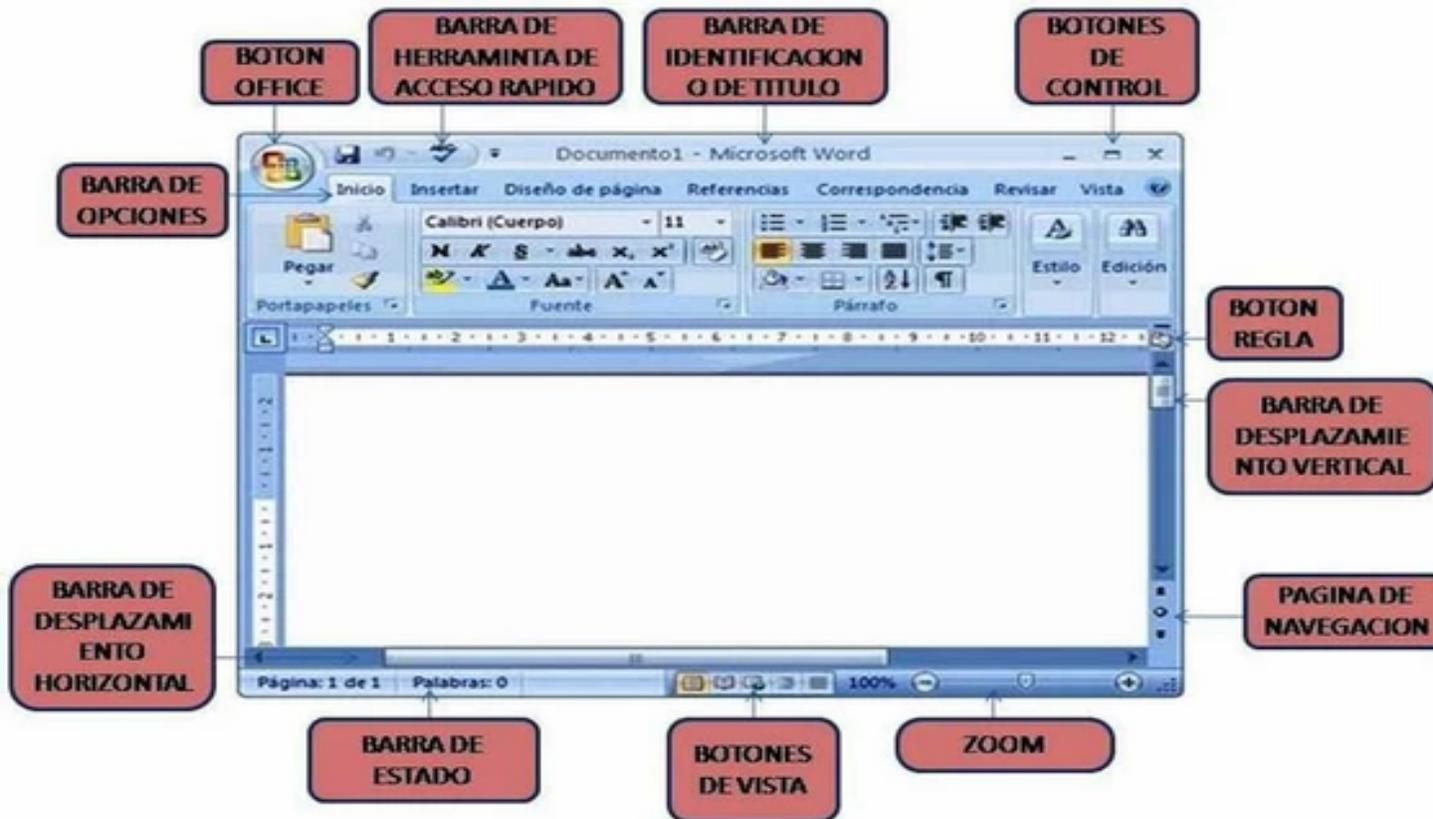
ACTIVIDAD INICIAL:

Completa las frases según corresponda:

- Un _____ es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto en un computador.
- _____ es el procesador de palabras de Microsoft Office.
- La herramienta utilizada para qué suele resaltar un título o un texto dentro de un párrafo se llama _____

CONTEXTUALIZACIÓN:

COMBINACIONES EN TECLADO



ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO:

1. Dibuja el icono de Microsoft Word en las siguientes versiones:

- A. 1993-1995
- B. 1999-2003
- C. 2007-2010
- D. 2019

2. Según lo explicado en clase, escribe el paso a paso para realizar encabezados y pie de página.

3. completa las siguientes combinaciones de teclado, utilizados en Microsoft Word.

CTL + N _____

CTL + S _____

CTL+X _____

COPIAR _____

CTRL Z _____

CTL+Y _____

CTL + A _____

IMPRIMIR _____

GUARDAR _____

CTL+V _____

CTL + E _____

VERIFICACIÓN DE APRENDIZAJES:

- ¿Qué tanto aprendí del tema?
- ¿Qué dudas tengo del tema visto en clase?
- ¿dónde puedo aplicar el tema visto?

REFERENCIAS: WEBGRAFÍA.

https://www.aev.dfie.ipn.mx/Materia_word_y_pp/word/item04/item04.html